

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
«ДонЭкспоцентр»  
К.Г. Лагуткина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**В «ДОНЭКСПОЦЕНТР»**

**Согласовано:**

Директор Выставочной  
компании «ДонЭкспоцентр»

Вологодская О.Ю.

Коммерческий директор  
«ДонЭкспоцентр»

Лагутин А.В.

Технический директор  
«ДонЭкспоцентр»

Подольский А.С.

Директор  
РПК «БАТЛ»

Ткачев В.В.

Инженер  
РПК «БАТЛ»

Кириянов М.Ю.

Начальник юридического отдела

Пивень Е.Ф.

«Правила проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Устроителю и Участникам проводимых в «ДонЭкспоцентр» Мероприятий, касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников, а также контроль над их исполнением возлагается на Устроителя (как этот термин определен ниже).

В течение Общего периода проведения Мероприятия Устроитель, Пользователи Устроителя и Застройщики несут ответственность за отсутствие необходимых разрешений, лицензий (если они требуются), за нарушение действующих норм и правил осуществления деятельности по организации Мероприятия, а также за нарушение порядка привлечения и использования ими иностранной рабочей силы.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:**

**Аккредитация** - подтверждение Генеральным застройщиком соответствия качества услуг, предоставляемых Застройщиками стандарту, установленному в «ДонЭкспоцентр».

**Арендатор** – Лицо осуществляющее временное владение и пользование Выставочной Площадью в соответствии с Договором аренды.

**Арендодатель** – Конгрессно-выставочная служба, предоставляющая в аренду площади «ДонЭкспоцентр»

**Выставочная Площадь** – Выставочное Помещение и Площадка (как эти термины определены в Договоре аренды), либо их части, которые переданы в возмездное пользование Арендатору или Устроителю для проведения Мероприятий;

**Генеральный застройщик** - организация, уполномоченная Арендодателем заключить на эксклюзивной основе с Устроителем договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу Стандартных выставочных стендов, конструкций и оборудования, включая утилизацию строительного мусора после демонтажа смонтированной им экспозиции, а также на выполнение художественно-оформительских работ на Выставочной Площадки при проведении Мероприятия, а также на оказание иных сопутствующих услуг. Кроме того, Генеральный застройщик уполномочен Арендодателем на осуществление на территории «ДонЭкспоцентр» функций по аккредитации Застройщиков, Контролю (согласованию) проектно – технической документации, а также на осуществление иных функций, предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами;

**Договор аренды** – договор аренды Выставочной Площадки, заключенный с Устроителем (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятий в «ДонЭкспоцентр».

**Договор на участие в выставке** - договор на организацию участия Экспонента в выставке, в том числе предоставление выставочной площади, оборудования и дополнительных услуг, заключенный между Экспонентом и Устроителем.

**Договор на техническую аккредитацию** – договор на оказание услуг по аккредитации застройщика и технической документации на строительство индивидуальных стендов, заключаемый между Застройщиком и Генеральным застройщиком «ДонЭкспоцентр».

**Договор на эксплуатацию и обслуживание** – договор на оказание услуг по эксплуатации и обслуживанию Выставочной Площадки, включая комплекс услуг, заключенный между Арендодателем и Устроителем, на основании которого Арендодатель оказывает услуги Устроителю;

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем, Участником или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу Эксклюзивных выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа), и/или на выполнение художественно-оформительских работ на указанных Эксклюзивных выставочных стендах. К данной категории «Застройщик» относятся Участники/Экспоненты, которые собственными силами ведут оформление своей выставочной экспозиции.

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная территория, выделенная Арендодателем для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных законодательством РФ норм и правил;

**Контроль (согласование) проектно-технической документации** – проведение Генеральным застройщиком проверки представленной Застройщиками проектно-технической документации на соответствие строительным нормам и правилам (СНиП), методической документации в строительстве (МДС); сводам правил по проектированию и строительству (СП); техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТы), экологическим нормам, санитарно-гигиеническим правилам, требованиям промышленной и противопожарной безопасности, требованиям Арендодателя, действующим в «ДонЭкспоцентр» и иным нормативно-правовым и техническим актам, применяемым в строительстве.

**Стандартные выставочные стенды** - выставочный стенд, выполненный по типовому проекту с применением стандартных выставочных конструктивов типа OСТANORM и CONSTA. Высота стандартного типового стенда составляет 2,5м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.

Оборудование стандартного выставочного стенда кроме стеновых панелей включает:

- напольное ковровое покрытие заданной площади;
- фризовые панели со стандартной надписью (названием фирмы);
- розетка электроподключения ( до 3кВт, 220 В);
- стол, 2 стула;
- корзину для мусора.

**Улучшенные Стандартные выставочные стенды** (Стандарт Плюс) - выставочный стенд, выполненный с использованием элементов брендинга, дополнительного оформления панелей: нанесение логотипов, применение самоклеящейся пленки, использование на стенде подвесов, выносных фризов.

**Эксклюзивные выставочные стенды** - стенд индивидуального дизайна, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций МАХІМА, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**Мобильные выставочные стенды** – многоцелевые, универсальные наборы конструкций для выставочных мероприятий с возможностью быстрой и легкой сборки-разборки.

**Мероприятие** – выставка, форум, конгресс, а также любое иное мероприятие, проводимое в «ДонЭкспоцентр», организатором которых является Устроитель;

**Общий период проведения Мероприятия** – период времени применительно к каждому планируемому Мероприятию, необходимый Устроителю для подготовки, проведения и закрытия Мероприятия, что, в том числе, включает проведение монтажных работ, аккредитацию участников Мероприятия, проведение Мероприятия, выезд участников Мероприятия, проведение демонтажных работ, уборку Выставочной Площади;

**Период проведения Мероприятия** – период времени проведения Мероприятия, без учета времени, необходимого для монтажа, демонтажа Мероприятия и уборки после завершения Мероприятия;

**Пользователи Устроителя** - собственники Устроителя, его участники или акционеры, директора, должностные лица и работники, представители, агенты, поставщики, клиенты, субарендаторы, экспоненты и т.д.;

**Посетитель** – физическое лицо, не являющееся Устроителем, Участником и/или Экспонентом Мероприятия, в любой момент времени в Период проведения Мероприятия, находящееся на территории «ДонЭкспоцентр», в соответствии с режимом доступа на Мероприятие, определенным в заявке на проведение Мероприятия;

**План размещения экспозиции** – документ в составе Заявки на проведение мероприятия, содержащий общую схему размещения выставочных стендов Экспонентов на Выставочной Площади, занятой для проведения Мероприятия, с указанием информации об объеме ресурсов для каждого из указанных стендов;

**Заявка на проведение Мероприятия** – документ, подготавливаемый Устроителем, включающий в себя существенные условия проведения Мероприятия, в том числе: сроки проведения Мероприятия (даты начала и окончания Общего периода проведения Мероприятия и Периода проведения Мероприятия), занимаемая под проведение Мероприятия площадь (в пределах Выставочной Площади), Проект размещения экспозиции на Выставочной Площади, предполагаемый объем ресурсов (электроэнергия, вода, сжатый воздух, количество телефонных линий, выходов в сеть Интернет), график проведения

застройки, предполагаемый порядок использования Мест общего пользования и иных помещений «ДонЭкспоцентр» (конференц-залы, складские помещения и т.п.), режим охраны Мероприятия, количество входов и правила доступа посетителей и Участников на Выставочные Площади;

**Уполномоченное лицо** – работник Арендодателя, Арендатора и Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Договора аренды и настоящих Правил;

**Устроитель** – Арендатор или лицо, являющееся пользователем Выставочной Площади на основании соответствующего Договора аренды, который(ое) владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, в пределах полномочий, определенных Договором аренды и настоящими Правилами, необходимых для участия в Мероприятии;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

**Экспоненты** – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

**2.1.** Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель, назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом Арендодателя. Со своей стороны, Арендодатель также уведомляет Устроителя о назначении своего Уполномоченного лица.

**2.2.** В течение подготовительного периода Устроитель подготавливает Заявку на проведение Мероприятия (согласно типовым формам в Приложении 1) и направляет его Арендодателю на согласование в сроки:

- не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия в выставочных залах.
- не менее чем за 7 дней в залах БЦ «Аметист»
- не менее, чем за 2 дня в конферец-залах.

**2.3.** Заявка на проведение Мероприятия должна направляться Арендодателю за подписью Единоличного исполнительного органа Устроителя, либо лица, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п. 2.1. настоящих Правил.

**2.4.** Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Устроителя Заявки на проведение Мероприятия, обязан рассмотреть его и, в случае необходимости, предложить Устроителю внести в него корректировки в части приведения в соответствие с требованиями пожарной, электротехнической, общественной безопасности, требованиями по весовой нагрузке на пол, иными требованиями, установленными Договором аренды и действующим законодательством, а также объема ресурсов, если Арендодатель не имеет технической возможности предоставить такие ресурсы в указанном Устроителем объеме.

**2.5.** Не позднее, чем за 2 недели до начала Общего периода проведения Мероприятия (в выставочных залах), Устроитель вправе вносить изменения в Заявку на проведение мероприятия с соблюдением условий, определенных в п. 2.4. настоящих Правил. Устроитель вправе корректировать План размещения экспозиции до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

**2.6.** При подготовке Заявки на проведение мероприятия Устроитель должен учитывать следующие условия:

**2.6.1.** Размещение экспозиции на Выставочной Площади производится в границах арендуемой Устроителем площади, указанной в Договоре аренды, с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красные зоны»), ограничений по весовым нагрузкам на полы, электробезопасности и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной, электротехнической и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Указанную информацию Устроитель, не являющийся Арендатором, заблаговременно получает в конгрессно-выставочной службе Арендодателя. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы Арендодателя.

**2.6.2.** Увеличение Выставочной Площади, предоставленной по Договору аренды а также изменение ее конфигурации и/или местоположения, указанных в Заявке на проведение мероприятия, допускается только на основании дополнительно подписанного соглашения.

**2.6.3.** Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

**2.6.3.1.** свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и вдоль стен элементам управления (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);

**2.6.3.2.** рациональное использование коммуникационных люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к соседним коммуникационным люкам;

**2.6.3.3.** беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

**2.6.3.4.** доступность Мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

**2.6.4.** Для изготовления Плана размещения экспозиции используются схемы выставочных залов и Выставочной Площади, полученные Устроителем от Арендодателя/Арендатора при заключении Договора аренды на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

**2.6.5.** Технические возможности подключений должны быть согласовать со Службой главного инженера и Генеральным застройщиком не позднее 10 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия – при прохождении контроля проектно-технической документации стендов, и заявок на круглосуточное электроподключение – по необходимости.

**2.6.6.** Необходимость использования лифтов для поднятия грузов в конгрессные залы или заноса габаритных конструкций должны быть указаны в заявке на проведение мероприятий, для согласования возможности организации работ при проведении смежных мероприятий в «ДонЭкспоцентр».

**2.6.7.** на территории «ДонЭкспоцентр» предусмотрены следующие ориентировочные нормативы монтажа и демонтажа Мероприятия в зависимости от площади застройки:

Совокупная площадь застройки Стандартных выставочных стендов в комплектации «Стандарт» и «Стандарт Плюс» в павильоне	Монтаж	Демонтаж
до 1000 кв.м.	2-3 дня	до 2 дней
От 1001 кв.м до 2000 кв.м.	3-4 дня	до 3 дней
От 2001 кв.м. до 3000 кв.м.	4-5 дней	до 4 дней
От 3001 кв.м. до 4000 кв.м.	от 6 дней	до 5 дней
От 4001 кв.м.	от 7 дней	до 6 дней

**2.7.** В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель, Арендодатель и Генеральный застройщик, как правило, проводят координационные совещания не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после окончания Общего периода проведения Мероприятия.

**2.8** В случае, если Устроителем Мероприятия является «ДонЭкспоцентр», оформление участия Экспонента осуществляется на основании Заявки-договора, путем подписания Договора на участие в выставке уполномоченным лицом с заверением печатью организации.

Стоимость участия включает: регистрационный сбор, стоимость предоставления выставочной площади и может включать дополнительные услуги.

Регистрационный сбор включает:

- Общевыставочную рекламу;
- Обеспечение общей охраны экспозиции выставки;
- Общую уборку территории выставки (вывоз мусора из специально отведенных мест, уборка проходов и мест общего пользования)
- Регистрацию посетителей выставки (при наличии таковой);
- Информацию в официальном каталоге выставки (не более 400 знаков) (при наличии такового);
- Экземпляр каталога выставки (при выпуске каталогов выставки);

- Аккредитацию представителей Экспонента с предоставлением постоянного пропуска на выставку (бейджа) в соответствии с арендованной площадью (дополнительная аккредитация предоставляется отдельно);
- Пригласительные билеты для посещения выставки;
- Участие во всех мероприятиях выставки, кроме мероприятий, требующих персонального приглашения;
- Пакет информационных документов;
- Прочие услуги, указанные в условиях участия;

Стоимость аренды выставочной площади для Экспонента определяется из расчета стоимости квадратного метра занимаемой площади и независимо от количества дней Мероприятия (применяется ко всей продолжительности Мероприятия). Каждый квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника, независимо от выступов, колонн, опор и т.д.

### **3. НАЧАЛО/ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЩЕГО ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**3.1.** Накануне начала Общего периода проведения Мероприятия Арендодатель и Устроитель подписывают двусторонний акт (в случае, если Устроитель не является Арендатором, акт также должен быть подписан Арендатором) по форме, определенной Приложением 3 к настоящим Правилам (Акт сдачи-приема зала для проведения мероприятия), фиксирующий состояние, пригодность павильонов и открытых площадок для проведения Мероприятия, а так же размер Выставочной Площади, на которой будет проводиться Мероприятие.

**3.2.** На следующий день после завершения Общего периода проведения Мероприятия Арендодатель и Устроитель подписывают двусторонний акт (в случае, если Устроитель не является Арендатором, акт также должен быть подписан Арендатором) по форме, определенной Приложением 4 к настоящим Правилам (Акт сдачи-приема зала после проведения Мероприятия), фиксирующий состояние павильонов и открытых площадок после проведения Мероприятия.

### **4. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

**4.1.** Уточненный План размещения экспозиции и график застройки Устроитель передает для исполнения Генеральному застройщику не позднее чем за 14 календарных дней до начала Общего периода Мероприятия.

**4.2.** В период монтажа (демонтажа) павильоны работают с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено Заявкой на проведение мероприятия. Проведение шумных работ при застройке должно быть согласовано с Арендодателем, по причине возможного проведения смежных мероприятий в соседних павильонах.

**4.3.** Ежедневно через 30 минут после окончания монтажа (демонтажа) отключается электропитание в павильонах, кроме дежурного освещения, специальных приборов и оборудования/экспонатов, которые требуют круглосуточного электропитания (оговоренных в заявке на подключение к электроэнергии).

**4.4.** Допуск на Выставочную Площадь Застройщиков производится после получения ими Аккредитации у Генерального застройщика, а также после прохождения у Генерального застройщика Контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в «ДонЭкспоцентр». Перечень документов, необходимых для проведения Аккредитации Застройщиков и Контроля проектно-технической документации стендов, указан в Приложении 2 к настоящим Правилам. Документы должны быть представлены Генеральному застройщику в следующие сроки:

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для одноэтажных стендов;

– не позднее чем за 28 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для 2-этажных стендов.

При более поздних сроках подачи документов устанавливается повышающий коэффициент за услуги Контроля проектно-технической документации стендов.

**4.5.** Застройщики, не прошедшие Контроль проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную Площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ силами Экспонентов или привлеченных ими Застройщиков возможно только при строительстве Эксклюзивных выставочных стендов. Строительство Стандартных выставочных стендов осуществляется Генеральным застройщиком. На Стандартных выставочных стендах, застроенных Генеральным застройщиком, Застройщикам и Экспонентам не разрешается, без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-

оформительские работы, затрагивающие конструкцию стенда и/или изменяющие цвет его панелей или других элементов либо влекущие иной неустранимый ущерб.

**4.6.** При выполнении электромонтажных работ Устроители, Генеральный застройщик и Застройщики руководствуются ПУЭ и ПТЭЭП.

**4.7.** При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия Генерального застройщика по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

**4.8.** Максимальная разрешенная высота стендов, составляет 6 м.

**4.9.** Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа «триплекс».

**4.10.** Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

**4.11.** О сверхурочном использовании Выставочной Площади в Общий период проведения Мероприятия Устроитель/Участник или Застройщик уведомляет Арендодателя не позднее чем за два часа до окончания рабочего времени, определенного Заявкой на проведение Мероприятия. Сверхурочное использование площадей оплачивается по тарифам, определяемым Арендодателем.

**4.12.** В период сверхурочного использования Выставочной Площади дополнительный завоз грузов, за исключением собственных грузов Устроителя, на Выставочную Площадь не допускается, если такой завоз не оформлен в качестве дополнительной услуги Арендодателя.

**4.13.** Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах Выставочной Площади, переданной Участнику в аренду под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами.

**4.14.** Размещение на Стандартных выставочных стендах дополнительного освещения или Мобильных выставочных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри Стандартных выставочных стендов (самостоятельная доработка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию Стандартного выставочного стенда Участника) возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения Контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

**4.15.** Строительство Эксклюзивных выставочных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности под сборку (все элементы стенда должны быть в собранном состоянии пройти первичную покраску), подготовленных Застройщиком вне «ДонЭкспоцентр». На территории «ДонЭкспоцентр» не разрешается производить раскрой материалов для строительства стендов в объемах, необходимых для изготовления на месте элементов высокой степени готовности под сборку. На Выставочной Площади разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов, а также поверхностей материалами на водной основе с помощью валиков и кистей, используя предварительное укрытие полов в зоне окраски (в т.ч. и проходах) защитной пленкой. В случае распиловки при подготовке некоторых элементов конструкции или отделки стенда, Застройщиком должны быть приняты меры по предотвращению пылеобразования. На территории «ДонЭкспоцентр» запрещено: использование материалов типа ГКЛ, ГВЛ и т.п.; пылеобразующих и углошлифовальных машин; а также проведение сварочных работ.

**4.16.** Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям «ДонЭкспоцентр» (потолочные фермы, колонны и пр.) производится силами Арендодателя. Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Экспонентом/Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком.

**4.17.** Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу павильонов не допускается.

**4.18.** Для фиксации напольных покрытий допускается применение только разрешенных Генеральным застройщиком типов специальных лент с клейким слоем. Такой лентой является армированный скотч высшей категории. Используемые клейкие ленты после их удаления не должны оставлять следов на полу.

**4.19.** Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ, завоза экспонатов и уборки в проходах. Время окончания и продолжительность выполнения работ должны быть согласованы с Генеральным застройщиком.

**4.20.** Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия в проходах, а также генеральная уборка Выставочных Площадей, должны быть выполнены в период с даты подписания Акта начала Мероприятия и до открытия Мероприятия. Выполнение строительные-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия и в дни проведения Мероприятия не допускается.

Не допускаются строительные-монтажные работы и завоз материалов после укладки коврового покрытия в проходах.

**4.21.** Демонтаж экспонатов и художественного оформления, Экспонент и его Застройщик могут начать только после закрытия Мероприятия и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду Выставочной Площади, а также вывоз выставочных грузов и мусора, не позднее срока, указанного в Заявке на проведение Мероприятия.

После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Экспонентом или его Застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет силами Арендодателя.

**4.22.** Если Экспонент или его Застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, Арендодатель освобождает Выставочную Площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счет силами Арендодателя. При этом Арендодатель не несет ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с Экспонента или его Застройщика штраф.

**4.23.** Застройщик получает от Арендодателя/Генерального застройщика разрешение на выезд после того, как очистит ранее застраиваемую Выставочную Площадь от мусора. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории «ДонЭкспоцентр».

**4.24.** В Общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности Арендодатель.

**4.25.** Запрещается без согласования с Генеральным застройщиком использование своего оборудования, как эксклюзивного, так и из стандартного конструктива на стенде (столов, стульев, подиумов, витрин, холодильников, прожекторов и т.д.).

**4.26.** Настоящие правила застройки выставочных площадей доводятся Арендодателем и Генеральным застройщиком до сведения Устроителя и Застройщиков соответственно путем вручения им экземпляра таких правил под роспись или предоставлением в электронном виде.

## **5. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**5.1.** Допуск Экспонентов/Участников к монтажу экспонатов на Выставочную Площадь производится в сроки, предусмотренные Заявкой на проведение Мероприятия с разрешения Устроителя.

**5.2.** Для допуска к монтажу экспонатов на Выставочной Площади Экспонент обязан предоставить Арендодателю:

**5.2.1.** Акт на ввоз – вывоз (Приложение 4) экспонатов, материалов и оборудования с поименным списком персонала с указанием ФИО, завозимых экспонатов и оборудования, с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы. Заявление должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд. Акт на ввоз-вывоз подается в двух экземплярах – один экземпляр остается у Экспонента, второй – у службы административного контроля Арендодателя при заезде в павильон.

В случае, если Экспонент заказывал у Устроителя для использования на стенде аудио-видео технику, оргтехнику, кулеры и холодильники, то при их получении и сдаче он получает соответствующие отметки в экземпляре акта на ввоз-вывоз у представителя Арендодателя/Генерального застройщика и затем предъявляет его службе охраны Арендодателя при выезде из павильона.



**5.3.** При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка Выставочных Площадей» настоящих Правил. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям павильонов, Стандартных выставочных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

Также запрещается самостоятельное крепление чего-либо к стенам и потолку в конгрессных залах и залах БЦ «Аметист».

**5.4.** После укладки коврового покрытия в проходах перемещение экспонатов и выставочного оборудования в павильонах не допускается.

**5.5.** Экспоненты/Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям, конструкциям павильона или имуществу Арендодателя, а также другим Участникам.

**5.6.** Экспоненты/Участники обязаны соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых Выставочных Площадей - до 0,48 т.

В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом Устроителя одновременно с подачей заявки на участие. Устроитель должен получить разрешение Арендодателя на размещение такого экспоната. Запрещается закрепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых Выставочных Площадей методом заглабления.

**5.7.** Арендодатель и/или Устроитель оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих и для конструкций павильонов «ДонЭкспоцентр».

**5.8.** Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только в исправном техническом состоянии.

## **6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ.**

**6.1.** Уборка Выставочных Площадей (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого строительного мусора, тары и других отходов, образующихся во время распаковки тары и выставочного имущества) производится непрерывно в установленные сроки монтажа и демонтажа Мероприятия. Застройщики, монтажники и Экспоненты упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и складывают в предоставленные Арендодателем контейнеры. Для вывоза крупногабаритного мусора (мусора, который не помещается в мусорные мешки объемом не более 250 литров, в том числе крупногабаритную упаковку из пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, пластика и других подобных материалов) Застройщики и Экспоненты заранее заказывают у Арендодателя специальные контейнеры либо вывозят его самостоятельно за пределы Выставочного Комплекса в установленные сроки монтажа и демонтажа Мероприятия.

Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Выставочного Комплекса.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана через Устроителя у Арендодателя.

**6.2.** Окончательная уборка Выставочных Площадей и проходов между стендами перед открытием Мероприятия производится после завершения монтажа всех стендов и размещения на них экспонатов, а также непосредственно перед началом работы Мероприятия для посетителей. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли

и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному Заявкой на проведение Мероприятия, то Застройщики или Экспонент самостоятельно убирают оставшийся мусор с оборудованных площадей и прилегающей территории проходов между стендами. В случае необходимости, такая уборка может быть заказана Устроителем у Арендодателя. Стоимость работ рассчитывается по прайсам выставочного центра со 100% надбавкой. К нарушителям порядка и графика проведения уборки применяются штрафные санкции и кроме того, работы такого Застройщика могут быть приостановлены.

**6.3.** Не допускается хранение любых видов пустой упаковки (тары, упаковочных материалов) на территории «ДонЭкспоцентр». Если это необходимо, хранение освободившихся упаковок на территории «ДонЭкспоцентр» осуществляет Арендодатель на платной основе.

**6.4.** В Период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется Участниками/Экспонентами в проходы в корзинах, имеющихся на стендах.

**6.5.** Дополнительная уборка может быть заказана Устроителем в соответствии с условиями и тарифами «ДонЭкспоцентр». Особо сложные виды работ оплачиваются по договорным расценкам.

**6.6.** В «ДонЭкспоцентр» и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта.

**6.7.** При оформлении у Генерального застройщика Допуска на Выставочную Площадь, Застройщик предоставляет гарантийное письмо на фирменном бланке компании, обязывающее его самостоятельно очистить Выставочную Площадь от мусора и клейкой ленты. В противном случае, за невыполнение п. 6.1. настоящих Правил, подобные компании будут лишены Аккредитации.

**6.8.** Застройщик получает разрешение на выезд от Генерального застройщика после того, как очистит Выставочную Площадь от мусора и клейкой ленты.

**6.9.** При проведении строительно-монтажных работ на территории «ДонЭкспоцентр» не допускается использование механического режущего инструмента, не оборудованного пылеотсосом.

## **7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**7.1.** В Период проведения Мероприятия «ДонЭкспоцентр» работает в режиме, определенном в согласованном Заявке на проведение Мероприятия. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель.

**7.2.** В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием и соблюдением Участниками правил, действующих в «ДонЭкспоцентр». Совместно со Службой административного контроля Арендодателя Устроитель принимает меры для своевременного освобождения Выставочных Площадей от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

**7.3.** После окончания рабочего времени Мероприятия, выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в этот период запрещается.

**7.4.** В случае проведения в «ДонЭкспоцентр» приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с Арендодателем принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного имущества и экспонатов.

**7.5.** Всеми вопросами обеспечения охраны и безопасности на территории «ДонЭкспоцентр» занимается служба административного контроля Арендодателя, либо привлеченная Арендодателем охранная организация. Деятельность на территории «ДонЭкспоцентр» иных охранных предприятий допускается по согласованию с Арендодателем. Оплата стоимости услуг по охране осуществляется на основании Договора на эксплуатацию и обслуживание и согласно действующим прайс-листам.

**7.6.** В Общий Период Проведения Мероприятия стоянка автотранспорта на территории «ДонЭкспоцентр», допускается в периоды, определенные Заявкой на проведение мероприятия. В иные периоды нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных со Службой административного контроля Арендодателя с учетом положений Договора аренды.

**7.7.** Парковка транспорта разрешена только на указанных службой административного контроля стоянках. Ночная парковка не допускается.

Подъезд к монтажным воротам разрешается: в выставочный период с 9.00 до 9.30 и с 18.00 до 18.30; в период монтажа (демонтажа) – с 8.00 до 17.30 – только для погрузочно-разгрузочных работ. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории «ДонЭкспоцентр» – не более 15 километров в час.

Мойка и ремонт автотранспорта на территории «ДонЭкспоцентр» запрещена.

**7.8.** Участникам Мероприятия запрещается:

**7.8.1.** подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами Арендодателя;

**7.8.2.** прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

**7.8.3.** подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

**7.8.4.** выносить за пределы Выставочного Комплекса, арендованное у Арендодателя оборудование;

**7.8.5.** использовать оборудование с превышением уровня шума 75 дБ.

**7.9.** Использование собственной техники связи ( за исключением личной) допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб Арендодателя.

**7.10.** Режим работы авторского мероприятия осуществляется по утвержденному Устроителем графику. Экспоненту или его представителям (сотрудникам или стендистам) запрещено покидать стенд на длительное время (от 30 минут), приходить на мероприятие позже времени открытия более чем на 30 минут или уходить с мероприятия раньше времени закрытия (конца работы мероприятия).

**7.11.** В сроки проведения мероприятия и во время его работы категорически запрещен монтаж/демонтаж экспозиции стенда (в т.ч. открытой площади), включая разбор конструкций и сбор рекламных материалов

**7.12.** Запрещено перемещение крупногабаритных экспонатов по стенду и проходам во время проведения мероприятия, в т.ч. с применением разгрузо-погрузочного оборудования (техники)

**7.13.** Участникам авторских мероприятий запрещено во время работы мероприятия нарушать границы своей арендованной площади путем перемещения и установки оборудования стенда.

## **8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ**

**8.1.** Арендодатель имеет преимущественное право оказания следующих услуг потребляемых на территории «ДонЭкспоцентр».

- 8.1.1. гостиничные услуги;
- 8.1.2. рекламные услуги;
- 8.1.3. строительство индивидуальных стендов;
- 8.1.4. услуги временного персонала;
- 8.1.5. флористика, оформление зала;
- 8.1.6. экскурсионное обслуживание;
- 8.1.7. трансфер;
- 8.1.8. предоставление соответствующего оборудования для проведения конференций и переговоров;
- 8.1.9. организация и проведение фуршетов, банкетов, кофе-брейков.
- 8.1.10. организация event-мероприятий.

Устроитель вправе заказать указанные в п. п. 8.1.1-8.1.8 услуги у третьих лиц только в случае, если Арендодатель заявит о невозможности оказания услуг по цене предложения третьих лиц, либо не ответит на запрос Устроителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

**8.2.** С учетом положений Договора аренды следующие услуги могут оказываться исключительно Арендодателем, либо уполномоченной им компанией:

- 8.2.1. организация питания участников Мероприятия;
- 8.2.2. строительство Стандартных выставочных стендов;
- 8.2.3. погрузочно-разгрузочные операции;
- 8.2.4. согласование проектов индивидуальной застройки;
- 8.2.5. оформление конгрессных залов баннерами, тканями и другими материалами, в том числе сцены;
- 8.2.6. аккредитация самостоятельных Застройщиков;
- 8.2.7. предоставление дополнительной охраны стендов во время проведения Мероприятия;
- 8.2.8. предоставление дополнительных мощностей и коммуникаций для проведения Мероприятия, производство электротехнических и сантехнических работ с выставочными инженерными коммуникациями, за исключением внутренней разводки индивидуальных стендов, выполняемой Застройщиками, имеющими соответствующий допуск;

**8.3.** Все заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются Арендодателю и/или Генеральному застройщику в соответствии с их компетенцией в соответствии с настоящими Правилами, не позднее срока, указанного в настоящих Правилах. Услуги предоставляются по тарифам действующих прайс-листов.

**8.4.** Если иное не согласовано между Устроителем и Арендодателем, Участники/Экспоненты заказывают услуги, которые могут быть оказаны Арендодателем, у Устроителя, который обязан направить сводную

заявку Арендодателю, подписанную уполномоченным лицом Устроителя и оплатить стоимость заказанных услуг до начала их оказания. Дополнительные заказы по соглашению сторон могут быть оплачены Устроителем после оказания услуги.

**8.5.** Услуги, не предусмотренные действующими прайс-листами, предоставляются по договорным ценам.

**8.6.** Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит Устроитель.

**8.7.** Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории «ДонЭкспоцентр», могут осуществляться только Арендодателем, либо с его разрешения и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

**8.8.** Подписание актов о предоставленных услугах (о выполненных работах) производится Арендодателем/Устроителем не позднее пяти рабочих дней после завершения Общего периода проведения Мероприятия.

**8.9.** Заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала Общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера). Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.

**8.10.** Заказы, оформленные после начала Общего периода проведения Мероприятия оплачиваются в двойном размере.

**8.11.** Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных Арендодателем, принимаются вплоть до последнего дня Общего периода проведения Мероприятия. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

**8.12.** Участник до начала вывоза экспонатов должен сдать Устроителю все арендованное у него имущество в порядке, установленном п. 5.2.1. настоящих Правил.

## **9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

**9.1.** Погрузо -разгрузочные, такелажные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами Арендодателя и/или Генерального застройщика.

**9.2.** Погрузо-разгрузочные работы в Общий период проведения Мероприятия производятся только в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ. Для каждой категории транспорта отводится определенное время для проведения погрузочно-разгрузочных работ. Превышение времени пребывания в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ сверх указанного в письме на ввоз-вывоз не допускается, за исключением случаев, когда такое превышение произошло по вине Арендодателя и/или Генерального застройщика.

**9.3.** Погрузо-разгрузочные работы с неупакованным грузом и упакованным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

**9.4.** Заказ Арендодателю на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель. График прибытия транспорта с грузами для погрузочно-разгрузочных работ, обеспечиваемый Экспонентами и Застройщиками, обязателен.

**9.5.** Устроитель обязан предоставить для согласования Арендодателю график проведения погрузо-разгрузочных работ не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках выставочных грузов, экспонатов Участников.

**9.6.** Для транспортировки грузов в выставочных залах Участникам мероприятия разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Выезд тележек в другие помещения и за пределы павильона запрещен.

**9.7.** Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза Устроителем/Участниками/Экспонентами с использованием грузоподъемных механизмов не допускается.

**9.8.** Использование погрузчиков и гидравлических тележек в залах БЦ «Аметист» запрещено в связи с риском повреждения коврового покрытия и плитки (переходная галерея).

**9.9.** Въезд автотранспорта в Выставочные Помещения для проведения погрузо-разгрузочных работ допускается только под непосредственным контролем представителя Арендодателя/Генерального застройщика.

**9.10.** Въезд крупногабаритного автотранспорта (колесного, гусеничного), являющегося экспонатами, в Выставочные Помещения допускается только под непосредственным контролем Арендодателя/Генерального застройщика.

## **10. ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ, СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**10.1.** Арендодатель обеспечивает Устроителя электроэнергией исходя из норматива не более чем 0,1 кВт на каждый квадратный метр Выставочной Площади в павильонах 1 и 2, – в павильоне А, В, С «Аметист», а также на открытой выставочной площади, предназначенной для проведения Мероприятия.

**10.2.** Для получения электроэнергии сверх указанного в п. 10.1. норматива (далее – дополнительное энергообеспечение) Устроитель обязан заказать у Арендодателя дополнительные внешние источники энергообеспечения. Стоимость заказа включает арендную плату за использование соответствующего оборудования, стоимость израсходованного топлива, затраты на обслуживание, транспортировку и подключение внешних источников энергообеспечения к электрическим распределительным сетям «ДонЭкспоцентр».

**10.3.** Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям «ДонЭкспоцентр» производится Арендодателем на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды, составленной в соответствии с заявками и информацией, предоставленной Устроителем.

**10.4.** Для выполнения электрических подключений Устроитель должен:

**10.4.1.** не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовать и подписать разработанную Арендодателем на основе предоставленной Устроителем информации карту электроподключений Стандартных выставочных стендов. В Карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов, объединенных в блоки.

**10.4.2.** не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить и передать Арендодателю заявку на подключение к электрическим сетям Эксклюзивных выставочных стендов с указанием их количества и потребляемой мощности. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям павильона производится только после проверки качества электромонтажных работ на стенде и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Арендодателем.

**10.5.** Временные электрические сети для проведения Мероприятия на открытых площадях «ДонЭкспоцентр» монтируются только Арендодателем по ценам, определенным действующими прайс-листами.

**10.6.** Не допускается самовольное подключение к электрической сети «ДонЭкспоцентр» любого электрооборудования.

**10.7.** Услуги связи предоставляются официальным Оператором, который назначается Арендодателем. Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и проводной сети Интернет в заявках Устроителя.

## **11. РЕКЛАМА В «ДонЭкспоцентр»**

**11.1.** Арендодатель оказывает платные услуги по размещению рекламы на территории «ДонЭкспоцентр», за исключением Выставочных Площадей, если иное не предусмотрено Договором Аренды.

На местах, предоставленных Арендатору в бесплатное пользование, допускается реклама исключительно самого Арендатора, Мероприятий Арендатора, спонсоров, партнеров и со-организаторов Мероприятий;

**11.2.** В «ДонЭкспоцентр» и на прилегающей к нему территории, за исключением Выставочных Площадей, Арендодателем может быть размещена реклама любых физических и юридических лиц

**11.3.** В пределах Выставочной Площади услуги по размещению рекламы оказывает Арендатор в рамках договора аренды. Услуги по размещению рекламы на основной территории «ДонЭкспоцентр» оказывает Арендодатель.

**11.4.** Стационарные носители для размещения рекламы на территории «ДонЭкспоцентр» изготавливаются силами и за счет Арендодателя.

Стационарные носители для размещения рекламы на территории Выставочных Площадей изготавливаются силами Арендодателя, по заказу и за счет Арендатора. Изготовление Арендодателем рекламных носителей осуществляется по утвержденным тарифам.

Арендодатель вправе демонтировать рекламно -информационные носители (баннеры, флаги, наклейки, плакаты), а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.), если они нарушают противопожарные нормы, либо их крепление связано с нарушением конструктивных элементов здания.

**11.5.** Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно по утвержденным тарифам.

**11.6.** Установка рекламных транспортных средств на открытой Выставочной Площади, в том числе «мобильных биллбордов», возможна при условии письменного уведомления Арендодателя Устроителем. Установка рекламных транспортных средств на парковке не допускается.

**11.7.** Оснастка для крепления рекламных конструкций, воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, изготавливаемых не Арендодателем, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Участником и согласовывается с Генеральным застройщиком.

**11.8.** Арендодатель и Генеральный застройщик не несут ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику.

**11.9.** Сохранность рекламных конструкций, принадлежащих Участнику, обеспечивает Участник.

**11.10.** Монтажные и демонтажные работы рекламных носителей на используемых стационарных конструкциях осуществляются исключительно силами Арендодателя.

**11.11.** Готовые носители Участника могут быть приняты на размещение только после согласования с Генеральным застройщиком в случае, если они подготовлены на основе технических и противопожарных требований, полученных от Генерального застройщика. Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. Генеральный застройщик вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим и противопожарным требованиям или его монтаж не возможен. Все рекламные конструкции малых форм Арендатора и его Участников должны быть в технически-исправном состоянии, в обратном случае Арендодатель вправе их демонтировать.

**11.12.** Макеты и файлы предоставляются в электронном виде и должном качестве с цветной распечаткой, завизированной Устроителем/Участником, в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми Генеральным застройщиком. Если Устроитель/Участник не предоставляет подписанного в печать макета, Генеральный застройщик не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа.

**11.13.** Изготовленные Генеральным застройщиком носители, а также носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока осуществляется на платных условиях. Носители, не переданные на хранение, утилизируются.

**11.14.** Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Устроителем/Участником, устанавливается только после согласования с Арендодателем при предъявлении разрешения на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. Запрос на согласование конструкции, их внешний вид, высота поднятия, расположение воздухоплавательной техники должен быть предоставлен за 5 рабочих дней до мероприятия. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле. Для наполнения воздухоплавательной и привязной техники должны использоваться исключительно негорючие и неядовитые газы.

**11.15.** Промоушн-акции и распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой Выставочной Площади возможны только при

наличии соответствующего разрешения Арендодателя. Распространение разрешается в согласованных с Арендодателем местах. Распространители не должны создавать помех проведению Мероприятий и работе Эксплуатационной службы Арендодателя.

**11.16.** Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой Выставочной Площади, возможна, если о таких средствах указано в Заявке на проведение Мероприятия. Устроитель обязуется своевременно уведомлять Арендодателя о проведении в период Мероприятия шоу-программ, рекламных акций и любых других мероприятий, могущих привести к массовому скоплению посетителей, как оно определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принимать все зависящие от него меры по обеспечению должного уровня безопасности во время такого скопления (в частности, путем организации распределения потоков посетителей, установки временных ограждений, привлечения сотрудников правоохранительных органов).

**11.17.** Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению Арендодателя. Ответственность за нарушение Закона о Рекламе и Закона о СМИ несет Арендатор.

**11.18.** Не допускается несанкционированная в соответствии с настоящей статьей и Договором аренды установка рекламно-информационных носителей. В случае нарушения, Арендодатель оставляет за собой право самостоятельно, согласовав с Устроителем, демонтировать данные конструкции Устроителя/Участника.

## **12. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**12.1.** Гражданская ответственность за причинение ущерба в Общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Арендатором до начала Общего периода проведения Мероприятия. Страхование производится в соответствии с условиями Договора аренды Арендатором самостоятельно. Арендатор освобождается от страхования гражданской ответственности, если она была застрахована на аналогичных условиях Устроителем.

**12.2.** Арендатор не позднее даты начала Общего периода проведения Мероприятия предоставляют Арендодателю нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Арендатора, связанная с эксплуатацией Выставочных Площадей. Территория страхования – территория «ДонЭкспоцентр». Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Заявке на проведение Мероприятия и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа.

## **13. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫСТАВОЧНЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ВНЕ ОБЩЕГО ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**13.1.** С даты подписания Акта завершения Мероприятия и до даты подписания Акта начала нового Мероприятия, режим использования «ДонЭкспоцентр», в том числе Выставочных Площадей устанавливается исключительно Арендодателем.

**13.2.** В указанный период:

**13.2.1.** Служба эксплуатации Арендодателя имеет право неограниченного доступа в «ДонЭкспоцентр», включая Выставочные Площади, с целью проведения работ по обслуживанию инженерного оборудования «ДонЭкспоцентр» и Выставочных Площадей, проведения необходимых регламентных и ремонтных работ, а также выполнения иных действий, обязанность совершения которых возложена на Арендодателя Договором аренды.

**13.2.2.** Арендодатель вправе вести любую коммерческую деятельность на территории «ДонЭкспоцентр», с учетом назначения входящих в его состав помещений, но без права делать это в пределах Выставочных Площадей в порядке, определенном Договором аренды.

**13.3.** Порядок пользования не занятыми в Мероприятии Выставочными Площадями, осуществляется в порядке, определенном п. 13.2.1 настоящих Правил.

## **14. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**14.1.** В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность

и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы Мероприятия несут Экспоненты/Участники, организаторы коллективной экспозиции и Устроители Мероприятий в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.

**14.2.** В период монтажа и демонтажа Мероприятий ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, проводимых строительно-монтажных работ на арендованных Участниками, организаторами коллективных экспозиций и Устроителями Мероприятий площадях выставочных стендов и экспозиций, несут Застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

**14.3** На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы-застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований настоящих Правил, требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима.

**14.4** При строительстве стендов не могут использоваться легковоспламеняющиеся материалы, а также материалы, которые при горении растекаются, плавятся или выделяют токсичные газы. Не допускается применение пластика с повышенным сажеобразованием при горении, в том числе полистирол, жесткий пенополиуретан, стиропор. Для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков не разрешается применение материалов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМО, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2.

Документальное подтверждение огнестойкости применяемых материалов, Застройщик предоставляет Генеральному застройщику в составе проектно-технической документации стендов. На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1 и Г2, группа воспламеняемости - В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности – Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2). На все материалы конструкций стендов, которые горят, необходимо предоставить акт на огнезащитную обработку горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копий лицензий ГПС МЧС России организации проводившей огнезащитную обработку и сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы; Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т3 (высоко опасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
- Г2 (умеренно горючие), В2 (умеренно воспламеняемые), РП2 (слабо распространяющие пламя), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий согласованных с Арендодателем (аренда первичных средств пожаротушения, выставление пожарных постов и пр.).

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов. При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса или оборудованы автономной системой пожарной сигнализации и пожаротушения (модули порошкового пожаротушения).

**14.5.** Использование пистолетов-распылителей, красок на сольвентной основе, а также любых веществ, содержащих сольвент, запрещено.

**14.6.** В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**14.7.** Работы, связанные с использованием открытого огня на территории «ДонЭкспоцентр» запрещены.

**14.8.** Для оформления стендов допускается использование только искусственных или свежесрезанных деревьев и растений (их листья или хвоя должны быть сочными и зелеными). Если за время проведения Мероприятия становятся заметны признаки высыхания, то такие деревья и растения необходимо незамедлительно убрать. Грунт, в котором находятся растения, необходимо поддерживать всегда влажным. Использование бамбука, тростника, соломы, сена, древесной коры, торфа допускается только с



согласия Генерального застройщика, в котором может быть отказано без объяснения причин. Указанные материалы после использования должны быть незамедлительно утилизированы.

**14.9.** Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

**14.10.** В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы), а так же подходы к первичным средствам пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

**14.11.** Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

**14.12.** Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе запрещено. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

**14.13.** На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- хранение и применение пиротехнических изделий.

**14.14.** Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

**14.15.** При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой.

Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых сжимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

**14.16.** Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

**14.17.** Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

**14.18.** Не допускается проносить на территорию «ДонЭкспоцентр», а также использовать стенды для хранения топлива, взрывчатых и ядовитых веществ, боеприпасов, пиротехнических средств. Для организации пиротехнических шоу требуется предварительное разрешение Арендодателя, в котором может быть отказано без объяснения причин. Пиротехнические шоу проводятся исключительно под контролем Арендодателя.

**14.19.** На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой Главного инженера Арендодателя.

**14.20.** Сварочные и другие огнеопасные работы в целях демонстрации экспонатов должны производиться с письменного разрешения службы Главного инженера при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

**14.21.** При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий на открытой выставочной площадке должны соблюдаться следующие требования:

**14.23.** Выставочные экспозиции на открытой выставочной площадке должны размещаться на расстоянии не менее 6 м от наружной стены павильона. При этом выставочные экспозиции и элементы конструкций временных зданий должны быть выполнены из негорючих и непожаровзрывоопасных материалов (Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

**14.24.** На открытой выставочной площадке во временных сооружениях общей площадью более 50 кв.м. должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения. Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения со службой Главного инженера Арендодателя.

**14.25.** Вождение и парковка авто- и мототранспорта на территории «ДонЭкспоцентр» запрещается (за исключением парковок, а также подъезда к местам погрузки- разгрузки). Автомобили и иные моторизированные виды транспорта, если они выставляются в павильонах, должны быть заправлены количеством топлива, которого хватит заехать и выехать из павильона и не более. Заправочный бак должен быть закрыт на замок, аккумуляторы отсоединены. В закрытых павильонах не разрешается запускать и демонстрировать в работе двигателя внутреннего сгорания. Демонстрация на открытой площадке возможна после предварительного согласования с Устроителем, который в свою очередь согласовывает такую демонстрацию с Арендодателем.

**14.26.** Курение на территории «ДонЭкспоцентр» запрещено, за исключением специально выделенных мест на открытом воздухе.

**14.27.** Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются Администрацией павильона и представителем пожарной охраны.

**14.28.** Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, Арендодатель имеет право потребовать от Участника (Устроителя) произвести демонтаж экспозиции.

**14.29.** Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать, требования действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**14.30.** Контроль за выполнением настоящих противопожарных мероприятий осуществляет служба Главного инженера и Администраторы павильонов Арендодателя.

Любое нарушение требований пожарной безопасности, установленных настоящими Правилами или действующим законодательством, должно быть подтверждено либо компетентным органом государственной власти (государственной пожарной инспекции), либо решением, принятым соответствующим должностным лицом Арендодателя (инспектором по пожарному надзору/администратором павильона).

За нарушение требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и Правил противопожарного режима к Устроителям/Экспонентам в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами (Приложение 9).

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В «ДОНЭКСПОЦЕНТР»**

**15.1.** Невыполнение Устроителем или Пользователями Устроителя настоящих Правил проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр» влечет применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, Договором аренды, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**15.2.** К Устроителю и/или Пользователям Устроителя, являющимися нарушителями Правил проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр», в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими Правилами и возмещением

причиненного вреда; лишение Аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении 6 к настоящим Правилам.

**15.3.** Принятие мер к нарушителям Правил проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр» производится на основании акта (Приложение 5), подписанного уполномоченными представителями Устроителя, Генерального застройщика и непосредственного нарушителя (в случае его наличия). Фотоматериалы, подтверждающие факт нарушений, могут быть достаточным основанием для подписания соответствующего акта.







**16. НЕОТЪЕМЛЕМОЙ И СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ЯВЛЯЮТСЯ:**

1. Заявка на проведение Мероприятия – Приложение 1.
2. Перечень документов для прохождения Аккредитации Застройщиков – Приложение 2.
3. Акт сдачи-приема зала для проведения Мероприятия/ после Мероприятия – Приложение 3.
4. Разрешения на ввоз/вывоз экспонатов и получение пропусков на сотрудников Участника – Приложение 4.
5. Акт о нарушении «Правил проведения Мероприятий в «ДонЭкспоцентр» - Приложение 5.
6. Штрафы за нарушение «Правил проведения Мероприятий в «ДонЭкспоцентр» - Приложение 6.

**1. Сведения о Заказчике**

Кому:	«ДонЭкспоцентр»	От (ФИО)	
Адрес:	г. Ростов-на-Дону, пр. М.Нагибина, 30	Компания:	
E-mail:	congress@donexpocentre.ru	E-mail:	
Сайт:	toposhotel.ru	Сайт:	
Телефон:	(863) 268-77-43	Телефон:	
Факс:	(863) 268-77-67	Факс:	

**2. Выбор зала**

Залы	Вместимость (чел.)			Укажите галочкой выбранный Вами зал		
	Театр 	класс 	круг.стол 	Театр 	класс 	круг.стол 
<b>2 этаж</b>						
«Орион»	464-500	-	-			
Гримерная комната	До 20					
«Альфа»	-	-	30			
«Бета»	200	54	50			
<b>3 этаж</b>						
«Гамма»	50-60	20	-			
«Дельта»	200	-	50			
«Вега»	80-100	30-35	24-30			
Комната переговоров	Круглый стол на 6-8 человек					
«Диалог 1»	30	12	10			
«Диалог 2»	30	12	10			

**3. Общие сведения о мероприятии**

Тема мероприятия (для анонса в информационное табло)		<u>Обязательно для указания</u>	
Дата мероприятия		Кол-во человек в зале	
Время открытия зала		Кол-во человек в президиуме	
Время начала*		Кол-во столов для регистрации	
Время окончания			
Время закрытия зала			

\* Зал открывается за 30 минут до начала мероприятия, остальное время рассчитывается, согласно тарифной сетке прайс-листа.

**4. Оснащение зала специализированным оборудованием**

Наименование	Кол-во, шт.
Проектор	
Стойка под проектор (необходима только в зал «Орион»)	
Экран	
Ноутбук	
Плазменная панель 42 дюйма	
Плазменная панель 50 дюймов	
Синхронный перевод (до 40 комплектов)	
Аудиозапись	
Флипчарт с бумагой (бумага 10 стр.)	
Доп. бумага для Флипчарта (10 стр.)	
Маркеры	
Кулер с водой (19 л.)	
Дополнительная вода для кулера (19 л.)	

Наименование	Кол-во, шт.
Проводной микрофон	
Радиомикрофон	
Радиомикрофон с оголовьем	
Конференц-система (20 микрофонов)	
Конференц-система (10 микрофонов)	
Комплект акустики (необходимо при заказе микрофонов)	
Стойка микрофонная (напольная)	
Стойка микрофонная (настольная)	
Подключение к Интернет (100 Мб)	
Лазерная указка/переключатель слайдов (Указать нужное)	
Корзина для мусора	
Стеновая панель (для баннера) h=2,5 м	
Таблички в президиум	
Трибуна	

\* СОПРОВОЖДЕНИЕ ИТ-СПЕЦИАЛИСТОМ МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ, БЕСПЛАТНЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВСЕГО ЗАКАЗАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДО МЕРОПРИЯТИЯ.

УСЛУГА ГАРДЕРОБА: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### Внимание!!!

Монтажные и демонтажные работы в залах, производятся с 9:00 до 18:00 ч. Возможность размещения и способы крепления плакатов/баннеров/флагов в зале (около зала) обсуждается с менеджером заранее (не менее чем за 3 дня до начала мероприятия):

Количество \_\_\_\_\_ шт., размеры

баннера \_\_\_\_\_

материал \_\_\_\_\_

— способ

крепления \_\_\_\_\_

### 5. Дополнительная контактная информация

Мин.вода, кофе-брейк, обед, фуршет и др.	<b>Банкет-Холл</b>	Факс: 268-77-55 Менеджер 8903 401 27 43
Проживание	<b>«Топос конгресс-отель»</b>	Тел.: 268-77-87 Факс: 268-77-87
Трансфер, экскурсионное обслуживание, флористика и т.п.		Тел., факс: 268-77-60
Индивидуальное оформление мероприятий, фотозоны, разработка дизайн-проектов	<b>Рекламное агентство «БАТЛ»</b>	Тел., 268-77-09

### 6. Сведения о Плательщике

Вид оплаты (наличный/безналичный)	
Организация (плательщик)	
Адрес юридический	
Адрес фактический для корреспонденции	
E-mail	
Ответственное лицо по данному мероприятию	
Контактный телефон рабочий	
Контактный телефон мобильный	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
Документ, на основании которого действует руководитель	
Расчетный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
ОКПО	

### 7. Примечание:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

## Перечень документов для прохождения Аккредитации Застройщиков

- Подписанный Застройщиком договор с Генеральным застройщиком (на прохождение аккредитации).
- Заявка на аккредитацию. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Удостоверения электриков, о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках не ниже III гр. до 1000В и Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год (при прохождении проверки в Ростехнадзоре – протокол). *Форма предоставления – скан-копия.*
- Доверенность на застройку или заверенную копию от компании-участника, для которой осуществляется монтаж выставочного стенда. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Акт на ввоз/вывоз оборудования и материалов. *Форма предоставления – электронный документ с расширением файла \*\*\*\*\*.doc/docx.*
- Список сотрудников, задействованных на монтаже-демонтаже стенда, с подписью руководителя Застройщика. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Экспозиционный план выставки с указанием места расположения стенда, временных сооружений и конструкций, описанием вспомогательных строений, общей площади застройки, заверенный руководителем Застройщика. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Дизайн-проект и чертежи стенда (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех высот и размеров. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Для 2-х этажного стенда: статический расчет на силовую конструкцию; чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами; чертежи 1 и 2 этажа (Запрещается использование несертифицированных двухэтажных конструкций стенда). *Форма предоставления – скан-копия.*
- Сертификаты пожарной безопасности на применяемые горючие материалы (баннеры, ткань, линолеум, ламинат и т. д.). Акты противопожарной обработки деревянных (или их образующих ДСП, МДФ, ДВП и т.д.) материалов. К Акту прилагаются: Лицензия организации, проводившей обработку; сертификаты пожарной безопасности на используемое противопожарное средство обработки. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Инженерный план стенда, если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды и т.п., с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный руководителем Застройщика. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный руководителем Застройщика. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Схема электроснабжения и освещения стенда. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Приказ о назначении ответственных при проведении монтажных/демонтажных. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Письмо-заявка на подвес конструкции, при необходимости. *Форма предоставления – скан-копия.*
- Реквизиты. *Форма предоставления – скан-копия.*

**АКТ  
приема - передачи**

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**КВЦ «ДонЭкспоцентр»**, в дальнейшем именуемый **Арендодатель**, в лице \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый **Арендатор**, в лице \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем: во исполнение обязательств, Арендодатель передает, а Арендатор принимает конференц-зал \_\_\_\_\_ и ниже перечисленное оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед.изм.	Передано оборудование	Принято оборудование
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Оборудование передано в исправном состоянии и пригодно для эксплуатации по назначению. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Оборудование передано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

**ПЕРЕДАЛ**  
**Арендодатель: «ДонЭкспоцентр»**

**ПРИНЯЛ**  
**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
//  
Без печати

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
//  
Без печати

Оборудование передано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

**ПРИНЯЛ**  
**Арендодатель: «ДонЭкспоцентр»**

**ПЕРЕДАЛ**  
**Арендатор:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
//  
Без печати

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
//  
Без печати

Данный акт заполняется в 2 экземплярах и при наличии печати и подписи руководителя вашей организации является вашим пропуском при заезде на территорию «ДонЭкспоцентра».

(наименование выставки)

(сроки проведения выставки)

(расположение на схеме застройки)

**АКТ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ**

(наименование документа)

КОМПАНИЯ

(наименование компании)

являющаяся участником выставки, просит разрешить ввоз груза с последующим вывозом согласно прилагаемой спецификации

**СПИСОК ЭКСПОНАТОВ**

№ п/п	Наименование экспоната	Ед. изм.	Кол-во

**ВВОЗ РАЗРЕШЕН**

**ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН**

(подпись, фамилия и инициалы представителя «ДонЭкспоцентра»)

(подпись, фамилия и инициалы представителя «ДонЭкспоцентра»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Представитель экспонента**

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

(дата)

М.П.



## АКТ о нарушении «Правил проведения Мероприятий в «ДонЭкспоцентр»

г. Ростов-на-Дону « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий Акт составлен (в 2 экземплярах) о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в период

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

допустил (а) следующие нарушения «Правил проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр»

Выставочный зал № \_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_

Содержание и последствия нарушений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«ДонЭкспоцентр» предлагает незамедлительно приступить к устранению нарушений «Правил проведения Мероприятий в «ДонЭкспоцентр» и оплате возмещения ущерба.

**Копия Акта направляется:**

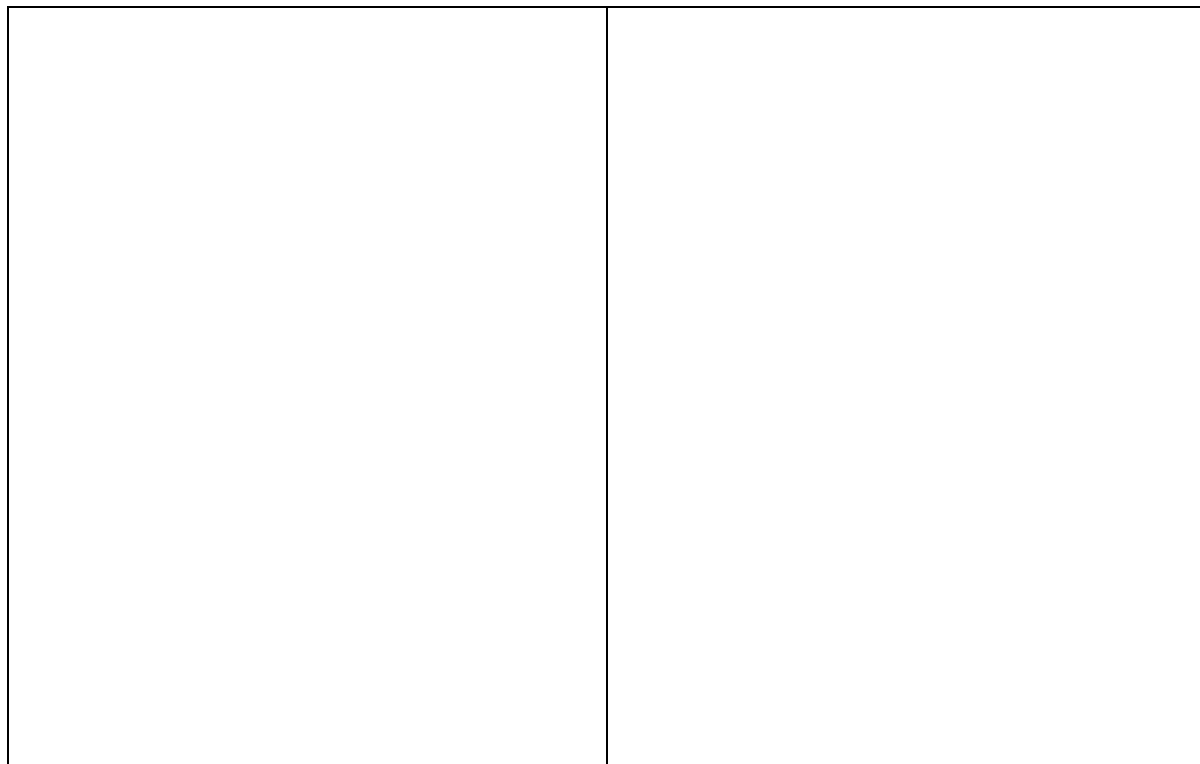
- Устроителю выставки.

### Настоящий Акт подписали:

Представитель устроителя мероприятия (организатор)	Представитель Генерального застройщика	Представитель строительно-монтажной организации или участника мероприятия (виновник при наличии)
_____	_____	_____
(должность)	(должность)	(должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

\*Фотоматериалы подтверждающие факт нарушений, являются достаточным основанием для выставления счета на штраф и передачи Застройщику (факсимильной, электронной или иной связью) для оплаты. **Счет на штраф должен быть оплачен не позднее последнего дня выставки.**

## ФОТОМАТЕРИАЛЫ



**Приложение 6**  
**к Правилам проведения мероприятий**  
**в «ДонЭкспоцентр»**

**Штрафы за нарушение «Правил проведения мероприятий в «ДонЭкспоцентр»**

№	Нарушение	Санкции
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке.	Штраф 60 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации. Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
2.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, правил уборки стендов, в том числе при монтаже и демонтаже.	Штраф 5000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
3.	Использование при монтаже стендов строительных конструкций низкой степени готовности и иные нарушения Требований к проектированию, застройке и оформлению выставочных стендов на территории «ДонЭкспоцентр»	Штраф 10 000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
4.	Использование механического режущего инструмента, не оборудованного пылеотсосом, а равно с неисправно работающим пылеотсосом.	Штраф 10 000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ в не отведенных для этого местах.	Штраф 10 000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
6.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям ВК	Штраф 10 000 рублей за каждое несанкционированное Подключение. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
7.	Использование не одобренных Генеральным Застройщиком клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.	Штраф 10 000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
8.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 5,0 метров.	Штраф 15 000 рублей. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.
9.	Оставление Застройщиком крупногабаритного мусора на месте демонтажа стенда.	Штраф 10 000 рублей. Вывоз мусора оплачивается дополнительно. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Штраф возлагается Арендодателем на застройщика.

10.	Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации.	Штраф 40 000 рублей.  Стоимость демонтажа оплачивается отдельно по представленной смете.  Штраф возлагается Арендодателем на застройщика. В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации Застройщика
11.	Превышение времени нахождения транспортного средства в зонах погрузки-выгрузки, за каждые 30 минут превышения.	Штраф 1000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
12.	Нахождение автотранспорта на территории Выставочного центра в период с 20:00 до 07:00 без специального разрешения (за исключением мест парковки у Офисного Помещения).	Штраф 7000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
13.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек не разрешенных типов.	Штраф 3000 рублей.  Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
14.	Использование транспортных средств, оборудованных механизмом для подъема, штабелирования (хранения и перевозки грузов с установкой их друг на друга) при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов.	Штраф 50 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
15.	Превышение допустимых нормативами норм шума.	Предупреждение. В случае повторного нарушения – отключение источника шума от электроснабжения либо штраф 25 000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на Арендатора.
16.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	Штраф 10 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика  В случае несвоевременной оплаты штрафа – лишение аккредитации

17.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	Штраф 10 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
18.	Уменьшение ширины проходов, определенной в Регламенте Мероприятия, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	Штраф 5 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
19.	Складирование товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	Штраф 5000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
20.	Курение на территории ВК за пределами специально выделенных мест на открытом воздухе.	Штраф 5000 рублей  Штраф возлагается уполномоченными должностными лицами соответствующих органов государственной власти непосредственно на виновника нарушения данного пункта Правил.
21.	Проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования с Арендодателем, а также с нарушением правил пожарной безопасности.	Штраф 6000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
22.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искробразующего инструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Арендодателем.	Штраф 10 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или на Арендатора, в зависимости от того, кто, застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.

23.	Применение и хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и газов, заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла. Подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве.	Штраф 10 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
24.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания).	Возмещение причиненного ущерба.  Штраф 50 000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или на Арендатора, в зависимости от того, кто, застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
25.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	Возмещение причиненного ущерба.  Штраф 5000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или на Арендатора, в зависимости от того, кто, застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
26.	Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Возмещение причиненного ущерба.  6000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или на Арендатора, в зависимости от того, кто, застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
27.	Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения.	Возмещение причиненного ущерба  Штраф 30 000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или на Арендатора, в зависимости от того, кто, застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
28.	Мытье автотранспорта на территории Выставочного центра в неустановленных местах.	Штраф 5000 рублей за каждую автотранспортную единицу  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика, чьи работники допустили нарушение, и/или любых иных допустивших нарушение лиц, и/или Арендатора, если нарушение допустили работники Арендатора и/или Экспонента.
29.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории ВК	Штраф 50 000 рублей  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика, чьи работники допустили нарушение, и/или любых иных допустивших нарушение лиц, и/или Арендатора, если нарушение допустили работники Арендатора и/или Экспонента.
30.	Проведение строительных, отделочных, монтажных или оформительских работ без соответствующего разрешения после окончательной уборки.	Штраф 10 000 рублей за каждый выявленный случай несанкционированных работ.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил Правила.

31.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	Штраф 5 000 рублей и возмещение затрат на восстановление коврового покрытия.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил Правила.
32.	Использование на Мероприятии аудиовизуального оборудования, не соответствующего противопожарным нормам.	Штраф 10 000 рублей.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
33.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи Выставочного центра в нарушение п.п. 6.7.1 – 6.7.3 настоящих Правил	Штраф 10 000 рублей за каждую единицу оборудования.  Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика, чьи работники допустили нарушение, и/или любых иных допустивших нарушение лиц, и/или Арендатора, если нарушение допустили работники Арендатора и/или Экспонента.
34.	Порча оборудования «ДонЭкспоцентр»	Штраф – стоимость аренды оборудования в трехкратном размере.  Штраф возлагается Арендодателем на Арендатора, если нарушение допустили работники Арендатора и/или Экспонента, и/или Застройщика, чьи работники допустили нарушение, и/или любых иных допустивших нарушение лиц.
35.	Демонтаж путем обрушения элементов выставочных стендов любой категории	Штраф 40 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.
36.	Самопроизвольное обрушение элементов выставочных стендов в периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа	Штраф 50 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.
37.	Превышение разрешенной высоты застройки выставочных стендов/экспозиций любой категории установленной Правилами Выставочного центра	Штраф 50 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.
38.	Отсутствие у сотрудников и рабочих компании – застройщика нагрудных бэйджей.  Отсутствие информационной стойки (штендера) на стенде при проведении монтажных/демонтажных работ на стенде.	Штраф 3 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.
39.	Использование своего оборудования на стенде без согласования с Генеральным застройщиком.	Штраф 10 000 рублей. Штраф возлагается Арендодателем на Застройщика или Арендатора, в зависимости от того, кто, Застройщик или Арендатор/Экспонент, нарушил данный пункт Правил.
40.	Проведение распиловочных, сверлильных и других подготовительных работ вне пределов арендуемой площади.	Штраф 6 000 рублей. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.

41.	Проведение монтажных/демонтажных работ без согласования с Генеральным застройщиком и без оплаты за продление.	Штраф 30 000 рублей, приостановление работ. В случае повторного нарушения или несвоевременной оплаты штрафа - лишение аккредитации.  Штраф налагается Арендодателем на застройщика.
42.	Режим работы авторского мероприятия осуществляется по утвержденному Устроителем графику. Экспоненту или его представителям (сотрудникам или стендистам) запрещено покидать стенд на длительное время (от 30 минут), приходить на мероприятие позже времени открытия более чем на 30 минут или уходить с мероприятия раньше времени закрытия (конца работы мероприятия).	Штраф 5% от стоимости участия экспонента. Штраф возлагается Устроителем на Экспонента
43.	В сроки проведения мероприятия и во время его работы категорически запрещен монтаж/демонтаж экспозиции стенда (в т.ч. открытой площади), включая разбор конструкций и сбор рекламных материалов	Штраф 10% от стоимости участия экспонента. Штраф возлагается Устроителем на Экспонента
44.	Запрещено перемещение крупногабаритных экспонатов по стенду и проходам во время проведения мероприятия, в т.ч. с применением разгрузо-погрузочного оборудования (техники)	Штраф 5 000 рублей за каждый факт нарушения. Штраф возлагается Устроителем на Экспонента
45.	Запрещено во время работы мероприятия нарушать границы своей арендованной площади путем перемещения и установки оборудования стенда.	Штраф 5% от стоимости участия экспонента. Штраф возлагается Устроителем на Экспонента